



# Guía docente

## Elaboración de recursos digitales de aprendizaje



***Vicerrectoría Académica***  
***Dirección de pregrado***  
***Subdirección Aprendizajes Híbridos***

## Introducción

A continuación, se presenta una guía con algunos consejos para que los académicos de la Universidad Autónoma de Chile puedan crear distintos recursos de aprendizajes para apoyar el proceso formativo de los y las estudiantes poblando las aulas virtuales de las asignaturas presenciales con APM u otras que sean determinadas por la Facultad o Departamento al que pertenecen.

En la primera parte de la guía, presentamos los recursos que se utilizan con mayor frecuencia en los ambientes virtuales de aprendizaje, y para los cuales ponemos a su disposición plantillas en blanco que faciliten el diseño del recurso, con el objetivo de optimizar los tiempos de esta tarea y estandarizar la presentación de estos de cara al estudiante en las aulas virtuales.

En la segunda parte, compartimos con ustedes algunos ejemplos de recursos de libre acceso con los que también puede crear material de apoyo para sus estudiantes.

En la tercera parte, entregamos orientaciones para la búsqueda y uso de recursos educativos abiertos (REA), las condiciones de uso y su licenciamiento.

En la carpeta docente de la plataforma, encontrarán un kit con formatos para elaborar: apuntes de contenido, presentación en PowerPoint e infografías. Además, les proporcionamos la cortina institucional en mp4 por si quisieran incluirla al principio y final de sus videos.

Esperamos que este documento sea de utilidad para su gestión pedagógica. ¡Nos vemos!

# 1. Recursos de uso habitual en ambientes virtuales de aprendizaje

**A continuación, presentamos las definiciones de algunos de los recursos de aprendizaje que se utilizan mayormente en ambientes virtuales de aprendizaje, junto con entregarte algunas orientaciones para que puedas construirlos y apoyar el proceso formativo de tus estudiantes.**

Partiremos señalando que los recursos de aprendizaje son objetos o documentos que son parte de un curso, orientados a apoyar el trabajo de los y las estudiantes, y permiten la mediación didáctica a través de materiales que incentivan la observación, investigación o comprensión de las temáticas que se hayan definido para la asignatura. Estos se realizan en base a guiones e insumos que contienen la información necesaria para ser desarrollados por el académico o por proveedores externos según corresponda al modelo pedagógico de la asignatura (asignaturas advance, online, presenciales con horas de APM) y se clasifican de la siguiente manera: audiovisuales, interactivos y gráficos.

## Apunte de contenido

Es un documento original que resume y organiza conceptos, temas, ideas, argumentos de que se trata un curso, conferencia, taller u otro evento formativo. Los apuntes de contenido pueden ser creados por los docentes con el propósito de guiar o referenciar el estudio y la comprensión de los temas tratados. Estos apuntes pueden incluir información como definiciones, ejemplos, esquemas, tablas, gráficos, referencias bibliográficas, entre otros elementos y suelen ser utilizados como una herramienta de estudio y de repaso para afianzar los conocimientos adquiridos.

Se sugiere que los apuntes contengan entre 5 y 10 páginas de contenido, descontando la portada e índice.

Para construir un apunte, se sugiere seguir los siguientes pasos:

- **Identificar los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:** antes de crear el apunte, es importante identificar qué es lo que deben aprender los y las estudiantes. Esto permitirá enfocar los contenidos y hacerlos útiles.
- **Organizar la información:** se debe organizar la información de manera clara y coherente para que los y las estudiantes puedan entender fácilmente. Para ello, se pueden utilizar distintas técnicas de apoyo al texto, tales como la creación de esquemas, mapas conceptuales o tablas que permitan una visualización clara y ordenada de la información.
- **Utilizar un lenguaje claro:** es importante que la escritura del apunte sea inclusivo, evitando sesgos de género. A la vez, se debe procurar incluir ejemplos y casos prácticos para apoyar la comprensión de los conceptos y su aplicación en situaciones reales.
- **Proporcionar referencias bibliográficas:** cualquier apunte debe contar con referencias bibliográficas de textos especializados a la temática que se abordará. Esto permite que se respalden los conocimientos entregados, respetando los derechos de autor, y que las y los estudiantes profundicen los temas tratados.

El documento debe contar con los siguientes elementos mínimos:

- **Portada:** donde aparece el nombre del apunte, de la asignatura, entre otros.
- **Introducción:** con los elementos que se revisarán en el apunte de contenido.
- **Desarrollo:** se entrega el contenido del apunte. En esa parte se recomienda integrar títulos y subtítulos que permita ordenar la información.
- **Conclusión:** entrega un cierre y síntesis de los temas o contenidos abordados en el apunte.
- **Referencia bibliográfica:** se referencian todas las fuentes citadas o referenciadas en su texto.

## Infografía

Se utiliza para la creación de un recurso gráfico que combina textos e imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender, entregando información de manera visual para facilitar su comprensión. El propósito de este recurso es comunicar un mensaje de manera clara, concisa y atractiva para los y las estudiantes.

Hay diferentes modelos de infografías según lo que se necesita presentar, por ejemplo:

- a. Diagrama de flujo
- b. Línea de tiempo
- c. Mapa conceptual
- d. Estadístico
- e. Comparativo
- f. Conceptual

En el kit compartido, se encuentran una serie de modelos de infografías para utilizar según lo que se requiera exponer.

Para construir una infografía, se debe seguir los siguientes pasos:

1. **Identificar el objetivo de la infografía:** permite enfocar la creación de la infografía y seleccionar la información, definir la estructura y los elementos visuales adecuados.
2. **Seleccionar la información:** seleccionar la información más relevante y clara. Esta información debe ser precisa y concisa.
3. **Organizar la información:** se debe ordenar de manera lógica y coherente para que sea fácil de leer y entender. Se puede utilizar la jerarquización, categorización y cronológica, etc.
4. **Seleccionar los elementos visuales:** utilizar imágenes, gráficos, íconos, etc., los que se deben vincular con el contenido seleccionado.
5. Para la **diagramación** de las infografías que desee elaborar, puede utilizar las plantillas proporcionadas en el kit de elaboración de recursos multimedia.

## Podcast

Se utiliza para la creación de archivos de audio tipo podcast. Puede ser una grabación del mismo docente, una entrevista, una narración, etc., en base al objetivo pedagógico que se defina. Es una forma práctica y accesible de distribuir contenidos de interés para los y las estudiantes. Se puede utilizar esta herramienta para hacer un tutorial, para enseñar un tema, incluso para retroalimentar los aprendizajes de los y las estudiantes.

Para crear un podcast, se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. **Identificar el tema y el formato del podcast:** ¿Qué tipo de información quiere entregar? Puede ser una charla informal, una entrevista a un experto, una presentación magistral, expresar ejemplos de un caso, etc. Esto permitirá seleccionar de manera clara la información adecuada.
2. **Seleccionar y organizar la información:** se deben ordenar todas las ideas que se tienen para el podcast, organizándolas de manera lógica y coherente para que sea fácil de seguir y entender.
3. **Escribir un guion:** la elaboración de un guion previo a la grabación ayuda a evitar las "muletillas" y se traduce en una mayor fluidez en la posterior grabación.
4. **Seleccionar los elementos sonoros:** si así se desea, seleccionar los elementos sonoros del podcast, tales como la música de fondo, efectos sonoros, entre otros.
5. **Grabe su voz con la información que desea comunicar:** se recomienda hablar calmadamente, de manera articulada y con un tono de voz claro con el objetivo de que sean escuchadas y comprendidas cada una de las palabras que se dice en insumo.
6. Se recomienda **guardar el archivo en formato mp3.**

## Video clase

Una video clase es una clase grabada en video donde el docente presenta el contenido de la materia de manera similar a como lo haría en una clase presencial, pero en lugar de ser en vivo, la clase es grabada previamente y luego puesta a disposición de los y las estudiantes. Se pueden integrar elementos interactivos, como, por ejemplo: preguntas para responder durante el video o actividades para completar después de verlo. Se puede grabar fácilmente una video clase utilizando la herramienta Teams.

Para crear una video clase, se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Organizar los contenidos que desea comunicar a las y los estudiantes, idealmente utilizando una presentación en PowerPoint para otorgar dinamismo y estructurar información.
2. Abrir la herramienta de videoconferencia Teams e iniciar una reunión sin invitados (en calendario presionar el botón "reunirse ahora")
3. Compartir su pantalla con la presentación y presionar el botón "grabar".
4. Comience la video clase.
5. Cuando termine la clase, la grabación quedará disponible en el Onedrive de la misma cuenta, desde donde podrá ser descargada.

## Tutorial

Se utiliza para la creación de videos o documentos PDF paso a paso, explicativos de un software o procedimiento, realizados a partir de una captura de pantalla o imágenes. Si es un video, la locución puede ser profesional o grabada por el/la docente.

Este recurso tiene por objetivo presentar pasos explicativos con una alta capacidad comprensiva para enseñar a los y las estudiantes a usar y manejar un recurso, realizar alguna tarea, un procedimiento, etc. Este tipo de recursos entrega instrucciones claras, que se muestra en pantalla mientras el docente explica cómo realizar la tarea particular. Por medio de los tutoriales se puede aprender de manera independiente, promoviendo el desarrollo de habilidades para el aprendizaje autónomo. Este tipo de recurso puede integrar imagen, sonido, animaciones, etc.

Se puede grabar un video tutorial utilizando la herramienta Teams y para hacerlo, se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Organizar los contenidos que desea comunicar a las y los estudiantes.
2. Escribir un breve guion, esto ayudará a evitar "muletillas" y otorga fluidez a sus relatos.
3. Abrir Teams e iniciar una reunión sin invitados (en "calendario" presionar el botón reunirse ahora)
4. Compartir pantalla para mostrar la presentación, o software, o plataforma que deseas explicar y presiona el botón "grabar".
5. Comienza la explicación de paso a paso, procedimiento, uso, etc.
6. Cuando termines la grabación, esta quedará disponible en el OneDrive de la misma cuenta, desde donde se podrá descargar.

Recuerda que también puedes elaborar un tutorial en PDF, describiendo el paso a paso de algún procedimiento. Puedes incluir imágenes descriptivas que apoyen la comprensión del paso a paso.

## Entrevista

Se utiliza para la creación de videos o podcast tipo entrevista a un docente o profesional relacionado con la temática del curso.

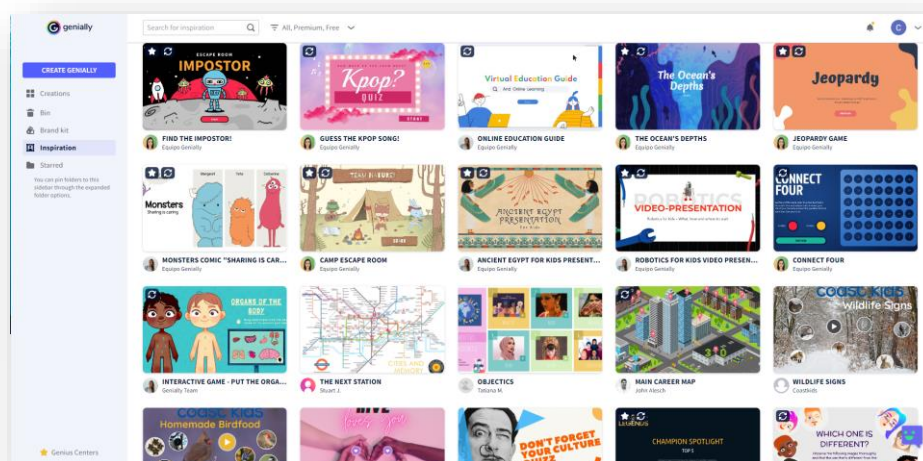
Para elaborar este tipo de recursos, sigue los pasos indicados para grabar videos o podcast.

## 2. Herramientas de libre acceso para la creación de recursos de aprendizaje

A continuación, se ofrecen algunos ejemplos de herramientas que se encuentran disponibles en la web de manera gratuita, y que son una alternativa interesante para construir recursos de aprendizaje interactivos y atractivos para los y las estudiantes.

### Genially

Es una herramienta en línea que permite crear contenidos interactivos y atractivos, como presentaciones, infografías, juegos, cuestionarios y mucho más.



Para utilizarla, hay que seguir los siguientes pasos:

1. **Registro en Genially:** para empezar a usar Genially, primero debe registrarse en la plataforma. Puede hacerlo de forma gratuita en su sitio web. <https://genial.ly/es/>
2. **Elegir el tipo de contenido:** después de registrarse, debe elegir el tipo de contenido que desea crear. Genially ofrece diferentes plantillas y opciones de diseño para elegir.
3. **Personalizar el contenido:** una vez que haya elegido el tipo de contenido, puede personalizarlo a su gusto. Genially también permite añadir interactividad al contenido, como botones, enlaces, cuestionarios, juegos, entre otros.
4. **Publicar y compartir el contenido:** una vez que haya terminado de personalizar su contenido, puede publicarlo y compartirlo en diferentes plataformas, como redes sociales, correo electrónico o en su sitio web. Por supuesto, también puede cargarlo en el aula virtual de su asignatura.

En el siguiente enlace podrás conocer cómo utilizar la herramienta desde cero:

[https://www.youtube.com/watch?v=SIYyOq\\_vEgw](https://www.youtube.com/watch?v=SIYyOq_vEgw)

## Canva

Es una herramienta gratuita de diseño gráfico en línea que contiene cientos de plantillas, imágenes, formas, íconos, fuentes y formatos de texto para presentaciones, infografías, carteles, videos, etc. organizadas en diferentes categorías que se pueden utilizar de manera muy sencilla (arrastrar y soltar).

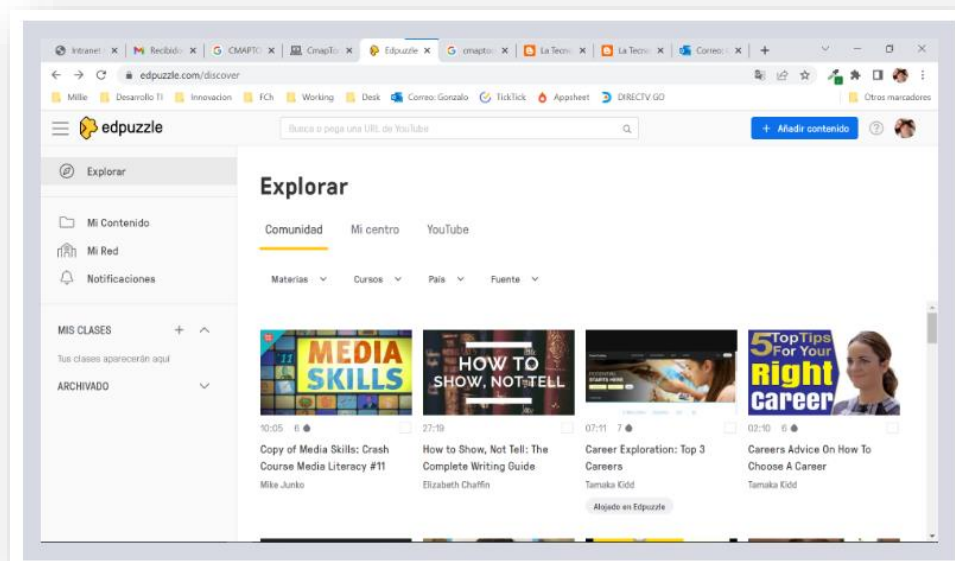


A continuación, se explica cómo utilizar esta herramienta:

1. **Registro en Canva:** se puede realizar el registro con Facebook, Google o correo electrónico. Puede hacerlo de forma gratuita en su sitio web: [https://www.canva.com/es\\_419/](https://www.canva.com/es_419/)
2. **Explorar la biblioteca:** después de ingresar a la plataforma, puede explorar la amplia colección de plantillas que ofrece Canva, las que están organizadas por categorías y temas.
3. **Seleccionar la plantilla y crear el recurso:** escoja la plantilla que responde a las necesidades del recurso de aprendizaje que necesita elaborar y comience el diseño.
4. **Compartir los recursos con tus estudiantes:** después de diseñar los recursos, puede compartirlos con los y las estudiantes a través de un enlace o integrando el recurso en el aula virtual de la asignatura.

## Edpuzzle

Es una plataforma de aprendizaje en línea que permite a los y las docentes crear, personalizar y compartir videos educativos con sus estudiantes.



A continuación, se explica cómo funciona:

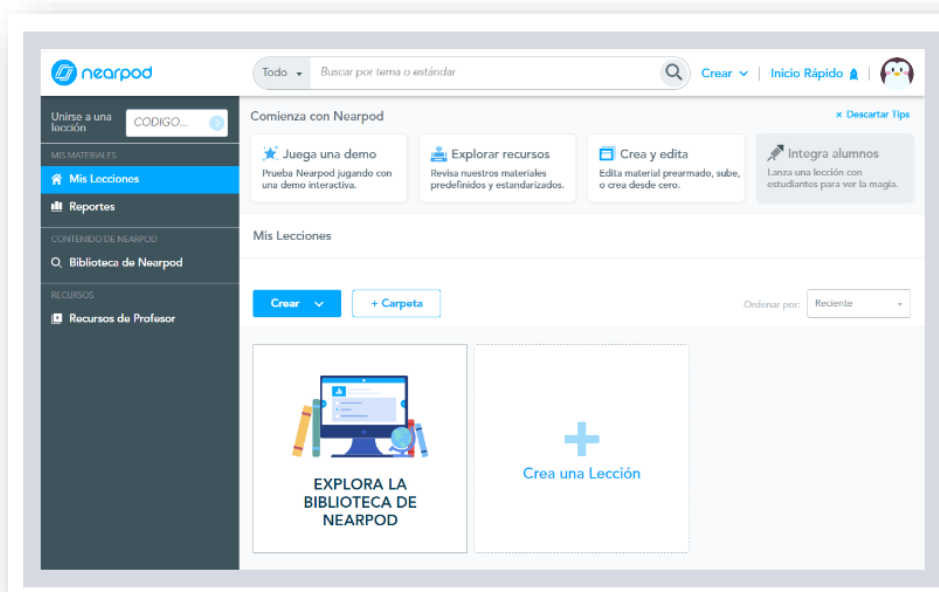
1. **Registro en Edpuzzle:** para empezar a usar la plataforma, debe registrarse. Puede hacerlo de forma gratuita en su sitio web: <https://edpuzzle.com/>
2. **Crear o importar un video:** después del registro, se puede crear un video desde cero o importar un video existente desde otras plataformas como YouTube, Vimeo o Google Drive. Con esta herramienta se puede cortar y editar el video a gusto.
3. **Agregar preguntas y comentarios:** una vez que se ha creado o importado un video, se pueden agregar preguntas y comentarios en puntos específicos del video. Las preguntas pueden ser de opción múltiple, verdadero/falso o de respuesta libre, y los comentarios pueden ser de texto o de audio.
4. **Compartir el video con tus estudiantes:** después de agregar preguntas y comentarios al video, puede compartirlo con los y las estudiantes para que lo vean y respondan las preguntas. Se puede compartir a través de un enlace, un código de clase o integrando el video en el aula virtual de la asignatura.
5. **Ver los resultados y el progreso de sus estudiantes:** una vez que los y las estudiantes hayan visto el video y respondido las preguntas, se pueden ver los resultados y el progreso de cada uno de ellos en tiempo real, pues esta herramienta permite revisar cuántas veces se ha visto el video, cuántas preguntas se han respondido correctamente y cuánto tiempo han dedicado a ver el video.

En el siguiente enlace puedes aprender cómo utilizar la herramienta:

<https://www.youtube.com/watch?v=MkvkmWz3Lic>

## Nearpod

Es una plataforma de aprendizaje en línea que ofrece cursos y recursos educativos en diversos temas.



Para utilizarlo debe seguir los siguientes pasos:

1. **Registro en Nearpod:** para empezar a usar Nearpod, primero debe registrarte en la plataforma. Puede hacerlo de forma gratuita en su sitio web: <https://nearpod.com/library/>
2. **Explorar los cursos y recursos:** después de registrarse, puede explorar los cursos y recursos que Nearpod ofrece. Puede buscar por tema o por palabras clave, y filtrar los resultados por nivel de dificultad, duración del curso, tipo de contenido, entre otros.
3. **Si se interesa en algún curso, debe seleccionarlo:** una vez que haya encontrado un curso de su interés, puede leer la descripción, ver los objetivos de aprendizaje y revisar el temario. También puedes ver las opiniones y valoraciones de los y las estudiantes que han tomado el curso anteriormente. Una vez seleccionado, puede cursarlo.
4. Nearpod también ofrece **recursos educativos gratuitos**, como artículos, guías, herramientas y tutoriales en diferentes temas.

En resumen, usar Nearpod es muy sencillo y te permite acceder a cursos y recursos educativos en línea de manera fácil y accesible.

## Kahoot

Es una plataforma que permite la creación de recursos de aprendizaje como juegos, encuestas, cuestionarios. Se maneja mediante el dispositivo móvil del usuario, pues una vez creado un Kahoot, los y las estudiantes, deberán unirse a la actividad introduciendo un código PIN en la aplicación móvil. Para utilizarlo debe seguir los siguientes pasos:

1. **Registro en Kahoot:** para empezar a usar la herramienta se debe elegir un tipo de cuenta: profesor, estudiante, uso personal o profesional, y luego hay que registrarse en la plataforma. Puede hacerlo de forma gratuita en su sitio web: <https://create.kahoot.it/auth/register>
2. **Explorar los recursos y actividades:** después de registrarse, puede explorar la página web de Kahoot para buscar contenido creado por otros usuarios, que se pueden reutilizar. También se puede crear un Kahoot desde cero.

Para aprender a utilizar esta herramienta, revisa el siguiente tutorial de la Fundación EducarChile: <https://www.educarchile.cl/herramientas-tic/kahoot-crear-juegos>

## Mentimeter

Es una plataforma que te permite crear presentaciones y reuniones interactivas, encuestas en vivo, cuestionarios, nubes de palabras, preguntas y respuestas y más para obtener información en tiempo real. Para utilizar la herramienta debe seguir los siguientes pasos:

1. **Registro en Mentimeter:** para empezar a usar la herramienta hay que registrarse en el sitio web de la aplicación: [www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com) y crear una cuenta gratuita.
2. **Crear una nueva presentación:** después de registrarse, se le pedirá crear una nueva presentación, a partir de la cual puede escoger entre el variado catálogo de diapositivas y funciones interactivas los elementos necesarios para crear su recurso.

Para aprender a utilizar Mentimeter, revisa el tutorial ingresando al siguiente enlace: [https://www.youtube.com/watch?v=on\\_lb7SP6Go](https://www.youtube.com/watch?v=on_lb7SP6Go)